

## DÖNEM 2 İŞ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ ÖZET

### DÖNEM BAŞLANGICI

1. **Ders saydırma (intibak) taleplerinin** alınması-değerlendirilmesi ve intibakı (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler) (Sor: Öğr. İşleri-Uyum Kom.)
2. **Güz Dönemi Dekanla Söyleşi Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
3. **Güz Dönemi Koordinatörlük Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
4. Dönem 2 Öğrencilerine **Akademik Danışman Atanması (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler)** (Sor: Öğr. İşleri-Dekanlık)
5. Dönem 2 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Programı **Öğrenci Temsilcilerinin Seçimi** (Sor: Öğr. İşleri-D2 koord.)
6. **Özel Çalışma Modülü (varsa)** ÖÇM Destek Komisyonu ile birlikte planlanması-ders programlarına entegrasyonu (Sor: ÖÇM Destek Kom- D2 koord.)
7. **Probleme Dayalı Öğretim Modülleri (varsa)** PDÖ Destek Komisyonu ile planlanması-ders programlarına entegrasyonu (Sor: PDÖ Destek Kom- D2 koord.)
8. **Mesleksi Beceri Eğitimi Uygulamaları (varsa)** MBL Destek Komisyonu ile planlanması-ders programlarına entegrasyonu (Sor: MBL Kom- D2 koord.)
9. **Seçmeli Dersler:** Öğrenci tercihlerinin alınması ve öğrenci dağılımının yapılması (Sor: Öğr. İşleri-D2 koord.)
10. **Dönem 4'e geçemeyecek öğrencilerin yılın başında taranması ve dersleri yıl içinde alması için bilgilendirilmesi** (AİTT 1-2, Türk Dili 1-2, Seçmeli dersler, Temel Bilgi Teknolojileri, Yabancı Dil 1-2-3-4, İş sağlığı ve güvenliği dersi, İngilizce Tıptaki Yabancı Uyruklu öğrenci için Türkçe belgesi vb) ve gerekli uyarıların yapılması (Sor: Öğr. İşleri-D2 koord.)
11. **Öğrencilerin Harç ödeme durumlarının kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
12. **Öğrencilerin Askerlik Tehir işlemlerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
13. **Dönem 2 öğrencilerinin tamamının dönem başında Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D2 koord.)

### BİRİNCİ-İKİNCİ-ÜÇÜNCÜ-DÖRDÜNCÜ-BEŞİNCİ KURUL

1. **Kurul Tanıtım Toplantılarının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
2. **Kurul Sınavı Öncesi**
  - Öğrencilerin devamsızlıklarının kurulların ortasında öğrencilere ilan edilmesi (Sor: Öğr. İşleri-D2 koord.)
  - İlgili Kurul-Kurul sonu sınavın sorularının istenmesi, (Sor: D1 koord.)
  - Devamsızlıkların kalanların belirlenmesi (Sor: Öğr. İşleri-D1 koord.)
  - Devamsızlık nedeni ile sınava girme hakkı olmayan öğrencilerin sınav öncesinde ilan edilmesi (Sor: Öğr. İşleri-D1 koord.)
3. **Kurul Sınavı İşlemleri**
  - Sınavın uygulanması ve sınav tutanaklarının tutulması (Sor: D2 koord.)
  - Sınav madde analizlerinin yapılması (Sor: D2 koord.)
  - Sınav soru itirazlarının alınması ve soru iptali veya düzeltilmesi durumunda yapılacakların uygulanması (Sor: D2 koord.)
  - Sınav sonucunun ilanı (İlan ÖBS üzerinden anketlerin doldurtulması sağlanarak ilan edilir. (Sor: Öğr. İşleri)
  - Sınav not itirazlarının alınması ve ÖDK tarafından not itirazlarının sonuçlandırılması (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)

4. **Kurul Sonu Değerlendirme Toplantılarının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
5. **Kurul Sonu Sınav Değerlendirme Toplantılarının** planlanması- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
6. **İlgili Kurul Öğrenci Geri Bildirimleri Anketlerin yapılması, analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
7. **İlgili Kurul Öğretim Elemanlarının Geribildirim Anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
8. **İlgili Kurul Öğrencilerin Öğretim Elemanları ile İlgili Geribildirim Anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
9. **MBU/PDÖ/ÖÇM/SSP Uygulaması-Modülü-Dersi olan kurullarda geribildirim anketlerin alınması ve rapor haline getirilmesi** (Sor: MBU/PDÖ/ÖÇM/SSP kom.)
10. **Kurul Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve Koordinatörler Komisyonu Gündemine Sunulması (Sor: D2 koord.)

#### **GÜZ DÖNEMİ SONU-BAHAR DÖNEMİ BAŞI**

1. **Güz Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
2. **Bahar Dönemi Dekanla Söyleşi Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
3. **Bahar Dönemi Koordinatörlük Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)

#### **BAHAR DÖNEMİ SONU**

1. **Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D2 koord.)
2. **Dönem 4'e geçemeyecek öğrencilerin yılın sonunda taranması ve dersleri yaz okulunda alması için bilgilendirilmesi** (AİTT 1-2, Türk Dili 1-2, Seçmeli dersler, Temel Bilgi Teknolojileri, Yabancı Dil 1-2-3-4, İş sağlığı ve güvenliği dersi, İngilizce Tıptaki Yabancı Uyruklu öğrenci için Türkçe belgesi vb) ve gerekli uyarıların yapılması (Sor: Öğr. İşleri-D2 koord.)
3. **Dönem 2 öğrencilerinin tamamının dönem sonunda Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D1 koord.)

#### **DÖNEM SONU**

1. **Yaz okulu** hakkında bilgilendirilmesi-taleplerin toplanması- ders saydırma (intibak) taleplerinin alınması-değerlendirilmesi ve intibakı (Sor: Öğr. İşleri-Uyum Kom.)
2. **Öğretim Elemanları mezuniyet öncesi eğitim programı değerlendirme** geribildirim anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
3. **Öğrencilerin öğretim elemanları ile ilgili geri bildirimlerinin** geribildirim anketlerinin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
4. **Akademik Yıl Dönem 2 Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve koordinatörler komisyonu gündemine sunulması (Sor: D2 koord.)

5. Anabilim Dallarından **Ders Bildirim Formlarının İstenmesi** (Sor: D2 koord.)
  - Türkçe ve İngilizce Tıp Programı Dönem 2 Ders Programının Oluşturulması ve Ders Programları Oluşturulurken Programdaki Önemli Hususlar-Tarihlere dikkat edilmesi
6. **Dönem 2 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Kurulu Rehberlerine** son halinin verilmesi (Sor: D2 koord.)
7. **Dönem 2 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programlarına** Son Halinin Verilmesi (Sor: D2 koord.)
8. **Dönem 2 Ders Programının** Koordinatörler Komisyonu-Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu-Fakülte Kurulu-Senato Gündemine Sunulması (Sor: D2 koord. ve Koord. komisyon başkanı)
9. **Dönem 2 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programları ve Kurul Rehberlerinin** web sitesinde yayınlanması (Sor: D2 koord. ve Fakülte web sitesi sorumluları)
10. **Türkçe/İngilizce Tıp Programı Bologna Bilgi Paketindeki**
  - Bilgilerinin doğruluğunun kontrolü (Sor: Anabilim Dalı Başkanlıkları)
  - Eksik bilgilerin girilmesi (Sor: Anabilim Dalı Başkanlıkları)
  - Yanlış bilgilerin düzeltilmesi (Sor: Anabilim Dalı Başkanlıkları)
  - Kontrolü (Sor: D2 koord. ve Fakülte Bologna birim sorumlusu)
11. **İlgili Sorumluların Belirlenmesi-Revizyonu** (Sor: Koord. Kom.)
  - (Örnek: Ders Kurulu Başkanlarının Sınav Gözetmenlerin vb. MBU/PDÖ/ÖÇM/SSPD sorumluları gibi)
12. **Dönem Koordinatörlüğünün Koordinatörler Komisyonuna Görüş ve Katkı Bildirilmesi** (Sor: D2 koord.)
  - Örnek Tıp fakültesi Misyonu/ Vizyonu/ Kalite Politikası/Temel Değerleri/ Kurumsal Amaç ve Hedefleri/ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programı (İngilizce /Türkçe Tıp Programı) Yeterlilikleri /Program Çıktıları/ Mezun Yeterlilikleri/ Mezununun Beklenen Roller / Dönemlere Göre Amaç Hedef ve Kazanımlar/ Mezun Olacak Hekimlerin Edinmesi Hedeflenen Özellikler Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler